TEXT1,C,79		TES	
@2		2	
@6		6	
This tutorial will show how to add 2 records to the activity file.			
Even though you have a lot of information available to you later	Even though you have a lot of information available to you later		
for data searches and reports, you enter very little yourself		0	
once you create a master record. Multiple activity records are		0	
related to each master record.		0	
-		0	
For every activity, you can enter: a long comment (to 200 charact	iers),	0	
future commit or appointment dates, and billings.		0	
		0	
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	g System ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0	
TANATANAN Maintenance and Service Call Activity Tracking	g System Avvova Avvova	0	
ACS		0	
Main Program Menu		0	
S		0	
¿ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	¿ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÜ	0	
³ 03/06/87 ³ ³ Please Choose One ³ ³ 06:04:49 ³		0	
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÀ	0	
		0	
		0	
1) Master file options		0	
		0	
O) Others Outlines		0	
2) Other Options		0	
		0	
3) Select Category		0	
3) Select Category		0	
		0	
X) Exit System		0	
,		0	
Category of Maintenance: ALL		0	
@27		27	
1		0	
At the Main Program Menu, enter a '1'.		0	
		0	
		0	
Dallas Truck Maintenance Tracking System		0	
ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜ		0	
Õiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii		0	
	****	0	
3 3		0	
³ A to ADD dataMaster file		0	
³ G to GET/EDIT dataMaster file ³		0	
³ 1 for Activity file.		0	

	³ 2 for Search through Service Call data ³	0
	³ 3 for Billings reports. ³	0
	³ 4 for Appointments ³	0
	³ 5 for Service Call and Activity reports ³	0
	³ 6 for automatically creating future Activities. ³	0
	³ H for Help.	0
	3	0
	³ R to RETURN to prior menu. ³	0
	3	0
	Ô[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
		0
	Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27		27
3		0
	adding 2 activity records, let's look at the current Billings	0
	Test Data that came with your program.	0
Enter a	. '3'.	0
		0
	***********	0
AAAAA	ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
. .		0
	Date Billings Summary Menu End Date	0
	SÁÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	01/01 ³ Please Choose One ³ ³ 12/12/99 ³	0
AAAA	ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÜ ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	1) Change Start/Stan data of augment	0
	1) Change Start/Stop date of summary	0
	2) Select Service Call being summarized :	0
	[defaults to ALL, meaning all Service Calls are summarized]	0
	[deladits to ALL, meaning all service calls are summanzed]	0
	3) Summarize and Post all Billings from the Activity file	0
	of Summanze and rost an Dinings from the Activity me	0
	4) Generate Summary report to printer	0
	i) deficiate duriniary report to printer	0
	H) Help Screen	0
	R) Return to prior menu	0
	Ty Note in to prior mone	0
	Service Call to be summarized: ALL	0
	Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27		27
3		0
This is	the Billings Summary Menu. [You can change 'Billings' to any	0
	racter word or phrase at the Custom Options menu.]	0
	Billings Menu, you can select a summary for any time period,	0
	one truck or for all trucks, and for any category or all categories.	0
_	Il become clear as we move through the tutorial. For now,	0
	'3' to see the billings for the existing Test Data.	0
		0

		0
Updating all of the records in the Service Call File		0
Summarizing all detail Billings records from the Activity File		0
Cummanizing an actain Diminger Coorde in Sin the Floating File		0
		0
STW366, Category is: 1		0
\$ 35.00, occurred on 12/30/82		0
\$ 55.00, occurred on 05/26/83		0
\$ 350.00, occurred on 08/23/84		0
TOTAL BILLINGS= \$ 440.00		0
WENGER OF THE PROPERTY OF THE		0
WRX332, Category is: 1		0
\$ 450.00, occurred on 01/02/83		0
\$ 50.00, occurred on 05/28/84 \$ 850.00, occurred on 06/28/84		0
TOTAL BILLINGS= \$ 1350.00		0
101/16 ΒΙΕΕΙΝΟΘ- Ψ 1000.00		0
		0
Grand total = \$ 1790.00		0
		0
@7		7
This summary of \$1,790 reflects 6 activities for 2 trucks.		0
After you add 2 activities, each with a billings item, we'll come		0
back here and observe if they were incorporated into the new total		0
For now, let's return to the Summary Billings Menu by entering an	ıy key.	0
		0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	System XXXXXXXXXXXXXXXXXX	0
AAAAAAAAAAAAA Dallas Tiuck Maintenance Tracking	System AAAAAAAAAAAAA	0
Start Date Billings Summary Menu End Date		0
ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	ÚÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
³ 01/01/01 ³ ³ Please Choose One ³ ³ 12/12/99 ³	· ·	0
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÙ	0
		0
 Change Start/Stop date of summary 		0
		0
2) Select Service Call being summarized :		0
[defaults to ALL, meaning all Service Calls are summa	arized]	0
2) Cummerize and Deet all Billings from the Activity file		0
3) Summarize and Post all Billings from the Activity file		0
4) Generate Summary report to printer		0
4) Generate Summary report to printer		0
H) Help Screen		0
R) Return to prior menu		0
•		0
Service Call to be summarized: ALL		0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL		0

@27	27
R	0
Now let's return to the Master File menu by entering an 'R'.	0
	0
	0
Dallas Truck Maintenance Tracking System	0
ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜ	0
Õ(((((((((((((((((((((((((((((((((((((0
Master File Menu and Other Primary Functions	0
ÃÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
3	0
³ A to ADD dataMaster file ³	0
³ G to GET/EDIT dataMaster file ³	0
³ 1 for Activity file.	0
³ 2 for Search through Service Call data ³	0
³ 3 for Billings reports.	0
³ 4 for Appointments ³	0
³ 5 for Service Call and Activity reports ³	0
³ 6 for automatically creating future Activities. ³	0
³ H for Help.	0
3	0
³ R to RETURN to prior menu.	0
3	0
Ô[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
	0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27	27
	0
Since we now want to add activity records, enter a '1'.	0
	0
Dallas Truck Maintananaa Tracking Systam	0
Dallas Truck Maintenance Tracking System	0 0
Activity File	0
Activity File ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜ	0
Õ[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
3	0
ÃÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
3	0
³ A to ADD data	0
³ G to GET/EDIT data ³	0
3 3	0
3	0
³ 2 for four week/2,899 year universal calendar ³	0
³ [01/01/0100 to 12/31/2999] ³	0
³ H for Help on Activity File ³	0
3	0
³ R to RETURN to prior menu ³	0
3	0

Ô[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
	0
Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27	27
A	0
Enter an 'A' to Add data.	0
	0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	0
	0
	0
License Number for Service Call:	0
NEW	0
1424	0
Enter the name you want to relate an activity to.	0
At this screen you have 2 options: to enter the desired name or	0
to use the 'NEW' designator. 'NEW' should be use only intermittently	0
and restricted to those who would use this program in your absence.	0
When entering 'NEW', the program allows an unlimited number of 'NEW'	0
or unattached activities. These are not related to any records and are	0
grouped under a 'NEW' heading in the activity reports.	0
If you enter a partial word, the program will attempt to find a match.	0
If more than one partial match is made, you will be prompted for another	0
entry.	0
	0
If you are finished entering records, touch the space bar once to remove	0
'NEW', followed by a Return. This will take you back to the prior menu.	0
	0
@11	11 0
Since we want to add an activity for the bus 'NBF199', enter 'NBF'. [you can enter partial IDs]	0
[you can enter partial 123]	0
@30	30
1	0
7	0
40	0
39	0
NBF	0
@2	2
	0
	0
	0
The other identifying numbers for NBF199 are :	0
	0
Peterbilt, #362 153K5E7E9ER2G	0

Comments from the Master File about NBF199 :	C	
Comments from the Master File about NDF 133.	C	
	C	
Cabover model, purchased in 1986 from Peterbilt Truck Sales 515 N. Loop 12, Dallas, Tx (214) 445-9100, from Tom Dinner	0	
@7	7	
Once the program determines that a record exits for 'NBF' it presents to you 2 screens. On the first one is	0	
background information from the master file. You are looking	O	
at it now. It shows all 3 IDs as well as the comments that	O	
you had originally entered.	0	
To see the second screen, enter any key to continue.	0	
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	ÄÄÄÄ 0	
	0	
	0	
Vendor and Model Number: Vehicle ID Number (V.I.N.):	C	
Peterbilt, #362 153K5E7E9ER2G	O	
License Number: NBF199	0	
Category of Maintenance 1	0	
Activity date: 03/06/1987 Time :06:16:17	C	
	O	
	C	
	C	
	(
Comments :		
	O	
	C	
Date of next Appointment 01/01/1901	C	
Billings from this activity: 0.00	0	
@11 This second screen presents you with a new activity record for the	11 0	
truck. The program places today's date and time in the record	0	
for you, as well as the detail information from the master record.	C	
You can input up to 3 fields here: Comments (to 200 characters),	C	
Date of next Appointment, and Billings for this activity.	C	
Each of these entries, in turn, will create reports or summaries elsewhere.		
For now, let's pretend that you made the following entries:	0	
@31	31	
2	C	

16 13 Vehicle registration today. <===== 20 50 50 50 <===== @7 You registered this vehicle today and billed \$50. Let's continue and add the second record by entering any key. Let's say that you added a second record for the same truck, NBF199.	0 0 0 0 0 0 7 0 0 0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0 0
Vendor and Model Number: Peterbilt, #362 License Number: Category of Maintenance Activity date: 03/06/1987 Vehicle ID Number (V.I.N.): 153K5E7E9ER2G NBF199 1 Activity date: 03/06/1987 Time: 06:20:37	0 0 0 0 0
Comments : Date of next Appointment 01/01/1901	0 0 0 0 0 0 0
Billings from this activity: 0.00 @31 2 16 13 Paint cab today. <===== 20 50 200 <====== @7	0 31 0 0 0 0 0 0 0 7
Observe with this second record that you painted the cab, and billed \$200. Now that you are finished adding these two records, enter any key to return to the Activity File menu.	0 0 0 0 0
Dallas Truck Maintenance Tracking System Activity File	0 0

	ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜ	0
	Õiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	0
	3	0
	ÃÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	3	0
	³ A to ADD data ³	0
	³ G to GET/EDIT data ³	0
	3	0
	3	0
	³ 2 for four week/2,899 year universal calendar ³	0
	³ [01/01/0100 to 12/31/2999] ³	0
	³ H for Help on Activity File ³	0
	3	0
	3 R to RETURN to prior menu 3	0
	3 3	0
	Ô[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
	74	0
		0
	Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27	Category of Maintenance (actautes to ALL). ALL	27
R		0
	an 'R' to return to the prior screen, the Master File Menu.	0
LIILEI	an K to return to the phor screen, the master File Menu.	0
		0
	Dallas Truck Maintenance Tracking System	0
	ÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜÜ	0
	Ō(((((((((((((((((((((((((((((((((((((0
	³ Master File Menu and Other Primary Functions ³	0
	ÃÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
	3 3	
		0
	3 A to ADD dataMaster file 3 3 G to GET/EDIT dataMaster file 3	0
		0
	I for Activity me.	0
	2 for Scarcif through Scribes Can data	0
	5 for billings reports.	0
	³ 4 for Appointments ³	0
	5 for Service Call and Activity reports 3	0
	³ 6 for automatically creating future Activities. ³	0
	³ H for Help.	0
	3	0
	R to RETURN to prior menu.	0
	3	0
	Ô[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[[0
		0
	Category of Maintenance (defaults to ALL): ALL	0
@27		27
R		0
From t	his menu, enter an 'R' to return to the Main Program Menu.	0
		^

		0
ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ Maintenance and Service Call Activity Trackir	ng System ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	0
		0
ACS		0
Main Program Menu		0
		0
¿ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	¿ÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÜ	0
³ 03/06/87 ³ ³ Please Choose One ³ ³ 06:51:56 ³	\	0
ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄ	ÀÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÄÜ	0
		0
		0
1) Master file options		0
		0
O) Other Ortions		0
2) Other Options		0
		0
2) Soloot Cotogony		0
3) Select Category		0
		0
X) Exit System		0
A) Exit System		0
Category of Maintenance: ALL		0
@27		27
X		0
Enter an 'X' to exit the program		0
, ,		0
@6		6
This concludes Chapter 5.		0
		0
		0
@5		5
		0